



Kommunstyrelsens arbetsutskott

| | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------|---------------------|
| Plats och tid | Sammanträdesrum A, kl. 08:30 | | |
| Beslutande | Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande 71-84 §§, 86-93 §§ Mikael Jonsson (M), 1:e vice ordförande Hans Jonsson (C) Kent Olsson (L) | | |
| | Tjänstgörande ersättare Bertil Eriksson (KD) tjänstgör för Jennie Forsblom (KD) 71-85 §§, 87-93 §§ | | |
| Övriga närvarande | Tjänstemän Sekreterare Eva-Lena Zettergren Kommunsekreterare Kristoffer Baas Kommunchef Fredrik Pahlberg Biträdande kommunchef Henrik Eklund Ekonomichef Magnus Haraldsson HR-chef Maria Kihlström §§ 71-76 HR-konsult Helena Eriksson §§ 71-76 | | |
| Justerare | | | |
| Justeringens plats och tid | Kommunhuset, 2020-05-25 | | |
| Underskrifter | | | |
| | Sekreterare | Eva-Lena Zetterdahl | Paragrafer §§ 71-93 |
| | Ordförande | Håkan Englund | |
| | Justerare | Hans Jonsson | |
| | ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. | | |
| Organ | Kommunstyrelsens arbetsutskott | | |
| Sammanträdesdatum | 2020-05-19 | | |
| Datum då anslaget sätts upp | 2020-05-26 | Datum då anslaget tas ned | 2020-06-16 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunsekreterarens kontor | | |
| Underskrift | Eva-Lena Zetterdahl | | |



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

| | | |
|------|---|-----------|
| § 71 | Dnr 2020/00013 Godkännande av dagordning | 3 |
| § 72 | Dnr 2020/00010 Integrationsfrågor | 4 |
| § 73 | Dnr 2020/00656 Tertialuppföljning 2020 Kommunstyrelsen | 5 |
| § 74 | Dnr 2020/00670 Tertialuppföljning 2020 Ovanåkers kommun | 6 |
| § 75 | Dnr 2020/00671 Satsning på friskvård | 7 |
| § 76 | Dnr 2020/00677 Sommargåva till anställda | 8 |
| § 77 | Dnr 2020/00320 Framtida användning av Raskes vattenverk | 10 |
| § 78 | Dnr 2020/00520 Investeringsplan VA 2021-2025 | 14 |
| § 79 | Dnr 2020/00484 Ansökan om bidrag år 2020 - Bris Region Mitt | 16 |
| § 80 | Dnr 2020/00615 Överlåtande av incidenthantering till incidenthanteringsgruppen | 18 |
| § 81 | Dnr 2020/00628 Detaljplan för Industriområde Berga och Gretes | 20 |
| § 82 | Dnr 2020/00660 Revidering av investeringsplan 2020-2024 - laddstolpe Alfta Camping | 22 |
| § 83 | Dnr 2020/00614 Ändringar i reglementet för Företagshälsovårdsnämnden | 23 |
| § 84 | Dnr 2020/00616 Ändringar i reglementet för Gemensamma nämnden för hjälpmedel, FoU Välfärd, Regnet och HelGe | 25 |
| § 85 | Dnr 2020/00592 Årsredovisning Kommunalförbundet Hälsingland 2019 | 26 |
| § 86 | Dnr 2020/00602 Årsredovisning Inköp Gävleborg 2019 | 27 |
| § 87 | Dnr 2019/00500 Kretsloppsplan 2021-2025 | 28 |
| § 88 | Dnr 2020/00672 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning - Inköp/Upphandling | 31 |
| § 89 | Dnr 2020/00384 Ändrad avgift för fritidshemmets placeringsformer | 33 |
| § 90 | Dnr 2019/00608 Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2019 | 35 |
| § 91 | Dnr 2020/00650 Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2020 | 36 |
| § 92 | Dnr 2020/00673 Information om städupphandlingen | 37 |
| § 93 | Dnr 2020/00095 Tillkommande ärenden till kommunstyrelsen 2020-06-02 | 38 |



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 71

Dnr 2020/00013

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 72

Dnr 2020/00010

Integrationsfrågor

Ekonomichef Magnus Haraldsson informerade.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 73

Dnr 2020/00656

Tertialuppföljning 2020 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen antar Tertialuppföljning 2020 Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en tertialuppföljning för perioden jan-april 2020. I uppföljningen framgår den sammanlagda bedömningen av förvaltningens viktiga händelser, sjukfrånvaro, periodens resultat, prognos för helår samt framtid. Som underlag till beslut finns även avdelningarnas egna redogörelser.

Ärendet

Periodens resultat visar på ett överskott på ca 4 mnkr mot budget. Största delen av överskottet (3,7 mnkr) återfinns inom Fastighet och Gatuavdelningen som gör större överskott pga den milda vintern. Kommunstyrelsen prognostiserar totalt ett överskott på ca 500 tkr (+400 tkr inkl projekt) på helårsbasis. Coronapandemin bidrar dock till stora osäkerheter i prognosen.

Sjukfrånvaron under det första kvartalet är i princip oförändrat jmf med 2019 långtidsjukfrånvaron har minskat ett par procent som del av sjukfrånvaron. Korttidsjukfrånvaron kommer att ha ökat i delårsbokslutet då kvartal 2 rapporterats och där vi har påtaglig påverkan av covid-19/coronakrisen.

Måluppfyllelseprognosen är god, men även den påverkas av pandemin på så sätt att en del aktiviteter inte kan genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-15
Tertialuppföljning 2020 Kommunstyrelsen
Bilaga stab och förvaltning inkl avdelningar

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen
För kännedom: Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 74

Dnr 2020/00670

Tertialuppföljning 2020 Ovanåkers kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ekonomichef Magnus Haraldsson informerade om tertialuppföljning 2020.

Handlingar kommer till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 75

Dnr 2020/00671

Satsning på friskvård

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Att friskvårdsbidraget höjs från 500 kronor till 1000 kronor per anställd och år. Höjt friskvårdsbidrag gäller från 2020 och tillsvidare.
2. Kostnaden för att höja friskvårdsbidraget motsvarar 125 tkr/år, finansiering sker via medel till kommunstyrelsens förfogande.

Ärendet

Hälsa är ett begrepp med nästan lika många definitioner som det finns människor. Vi har därför en personklubb som finns till för kommunens alla anställda. Målsättningen är att erbjuda ett så varierat utbud av aktiviteter som möjligt och genom detta bidra till en ökad gemenskap, trivsel och hälsosammare livsstil hos våra anställda. Personklubben administrerar också friskvårdsbidraget som idag är 500 kr per anställd och år. Friskvårdsbidraget ansöks av den anställde och gäller för en mängd olika aktiviteter utifrån Skatteverkets regler för skattefria förmåner.

Som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare och fortsätta att uppmuntra medarbetarna till aktivitet har medel äskats för att höja friskvårdsbidraget till 1000 kr per anställd och år from 2021. När både privatliv och arbetsliv påverkas i samband med coronapandemin blir balans i livet viktigare än någonsin. Personalsatsning på högre friskvårdsbidrag föreslås därför att tidigare läggas och gälla från år 2020, kostnaden för att höja friskvårdsbidraget beräknas till 125 tkr/år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse HR-chef

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Personklubben, Personalavdelningen och Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 76

Dnr 2020/00677

Sommargåva till anställda

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Att alla anställda i Ovanåkers kommun får en sommargåva till ett värde på 500 kr i form av köpmancheck alternativt rekvisition, till en total kostnad på 600 000 kr. Detta gäller under förutsättning att förslaget i lagrådsremissen om skattefrihet för gåvor börjar gälla under perioden 1 juni – 31 december.
2. Att finansieringen sker via årets resultat.

Ärendet

Det har lämnats över ett förslag om tillfällig skattefrihet för gåva till anställda till Lagrådet den 7 maj 2020. I lagrådsremissen föreslås en skattefrihet för gåvor upp till ett värde på 1 000 kronor per anställd som en arbetsgivare kan ge till sina anställda. Skattefriheten omfattar gåvor som lämnas under perioden 1 juni – 31 december 2020 och ska gälla utöver den möjlighet att lämna skattefria gåvor som redan finns i dag, till exempel julgåvor/julbord och minnesgåva. Syftet med förslaget är att under en begränsad tidsperiod möjliggöra för arbetsgivare att genom skattefria gåvor till anställda stödja olika branscher inom det lokala näringslivet. Förslaget syftar till att öka konsumtionsförmågan generellt och ytterligare lindra de ekonomiska konsekvenser i form av intäktsbortfall som många företag drabbats av till följd av coronaviruset. För offentlig sektor innebär förslaget att stöd till det lokala näringslivet kan göras genom inköp av gåvor till ett begränsat värde till personalen utan att det föranleder förmånsbeskattning i form av arbetsgivaravgifter och inkomstskatt.

Om möjligheten att skattefritt få ge anställda gåvor finns föreslås att Ovanåkers kommun ger 500 kr per anställd som en sommargåva. Sommargåvan ges i form av en köpmancheck eller motsvarande för att användas i någon av kommunens företag eller butiker. Sommargåvan ska lösas in av den anställde senast 31 augusti. Antalet anställda i kommunen är ca 1 200 personer. Den totala kostnaden för detta blir 600 000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-15



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen och HR-avdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 77

Dnr 2020/00320

Framtida användning av Raskes vattenverk

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Raskes Vattenverk i Runemo ska utgöra ett nödvattenverk för Alfta och Runemo.
2. Vattenverksbyggnaden ska bevaras, men avställs och kallställs.
3. Att skyddsområdet för vattentäkten och dess restriktioner fortfarande ska gälla.
4. Uppdra åt Helsinge Vatten AB att verkställa ovanstående.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har varit delaktig i arbetet med den överföringsledning av dricksvatten som nu föranleder detta resonemang angående vad Ovanåkers kommun ska göra med vattenverket Raskes i Runemo. Förvaltningen har även resonerat med driftbolaget Helsinge Vatten AB samt tagit del av deras utredningsmaterial angående olika alternativ för Raskes framtid. Kommunstyrelseförvaltningen har därför en tydlig bild av möjliga lösningar.

Kommunstyrelseförvaltningen delar till stor del Helsinge Vattens åsikt angående framtiden för Raskes vattenverk, men förordar ett något modifierat förslag.

Ärendet

Raskes vattenverk i Runemo har försett Alfta och Runemo med vatten under många år. Vattenverket har en relativt komplicerad beredningsprocess för dricksvatten med bland annat förstärkt grundvattenbildning via konstgjord infiltration av ytvatten från Voxnan i två bassänger samt kemisk fällning. Då uppehållstiden av det infiltrerade ytvattnet har bedömts vara tämligen kort har vattenverket klassats som ett ytvattenverk med större krav på provtagning. Detta har inneburit att driftkostnaderna för vattenverket har varit tämligen höga.

Då kostnaderna för att producera dricksvatten vid kommunens vattentäkt i G. Homna är avsevärt mycket lägre har under en lång tid tankar funnits om att undersöka möjligheten att ersätta Raskes vattenverk med en överföringsledning av dricksvatten från Viksjöfors till Alfta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Efter att en förstudie som undersökte kapaciteten vid vattentäkten i G. Homna utförts samt kostnader för en överföringsledning tagits fram tog Kommunfullmäktige beslut om att bygga en överföringsledning för dricksvatten från Viksjöfors till Alfta. Överföringsledningen byggdes i etapper under 2016 till 2019 och för drygt ett år sedan kunde ledningen tas i drift.

Under en utvärderingsperiod på drygt ett år har det nu visat sig att lösningen med en överföringsledning har fungerat som väntat utan störningar eller kapacitetsproblem och därför behöver Kommunfullmäktige nu ta ställning till vad man vill göra med det gamla vattenverket.

Man kan i princip säga att det finns tre huvudalternativ samt givetvis några varianter där i mellan. Kort beskrivet är de tre alternativen enligt A, B och C nedan och de motsvarar i princip alternativen 1, 2 och 3 i Helsinge Vattens utredning. (Bifogas)

A) Reservvattenverk för Alfta och Runemo

Vattenverket hålls i ett sådant skick att det på relativt kort tid går att återta driften så som den såg ut tidigare. En sådan lösning förutsätter motionsdrift av pumpar, filter mm samt att anläggningen har underhållsvärme som förhindrar frysning. En grov kostnadsuppskattning för detta alternativ är ca 100 000 kr/år. Se vidare Helsinge Vattens sammanställning av kostnader. (Vattenskyddsområdet och dess restriktioner behålls.)

B) Nödvattenverk för Alfta och Runemo

Nödvatten är inte klassat som dricksvatten utan är främst till för att klara nödvändig sanitet och hygien. Nödvatten kan normalt användas som livsmedel efter kokning, men nödvatten tillgängliggörs normalt inte i samma volymer som normalt dricksvatten utan man brukar tala om begränsade mängder under tillfälliga perioder. Vid produktion av nödvatten från Raskes vattenverk går det, eftersom kraven är lägre, att leverera vattnet direkt ut på ledningsnätet från råvattenbrunnarna. Det vill säga utan att ta in vattnet i vattenverket för ytterligare beredning. En sådan lösning skulle innebära att vattenverksbyggnaden inte längre behövs och om kommunen väljer att riva vattenverket blir årliga kostnaderna mycket små och består i princip bara av tillsyn av grundvattenpumpar. (Vattenskyddsområdet och dess restriktioner behålls.) Att sälja vattenverksbyggnaden men samtidigt behålla skyddsområdet och brunnarna för nödvattenproduktion är inte att rekommendera eftersom man inte vill ha någon verksamhet så nära brunnarna. Då återstår att riva eller bevara

Kommunstyrelsens arbetsutskott

vattenverksbyggnaden. En rivning av vattenverksbyggnaden samt återställning av marken skulle sannolikt innebära kostnader på cirka 500 000 - 1000 000 kr.

C) Vattenverket avvecklas fullständigt

Alternativet innebär att framtida uttag av både dricksvatten och nödvatten ej längre blir möjligt utan nya investeringar. I ett sådant läge behöver vattenverksbyggnaden rivas eller säljas och marken återställas samt vattenskyddsområdet och dess restriktioner upphävas. Rivning av vattenverksbyggnaden samt återställning av marken skulle sannolikt innebära kostnader på cirka 500 000 - 1000 000 kr.

Helsinge Vattens åsikt

Kommunens driftbolag Helsinge Vatten förespråkar alternativ B och anser sig inte behöva själva vattenverket och vill, efter att ha tagit reda på det som går att använda som reservutrustning i andra vattenverk, överlämna vattenverksbyggnaden till kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningens resonemang och åsikt

I av Helsingevatten förespråkade alternativ, (B) anges i utredningsmaterialet att vattenverksbyggnaden avses överlämnas till kommunen. Kostnader för rivning av vattenverket och återställning av marken behandlas inte. Om detta alternativ skulle bli aktuellt behöver VA-kollektivet stå för kostnaderna för rivning och återställning av marken. Skattekollektivet kan och ska inte bära den kostnaden.

Vattenverket har nu under ca ett års tid hållits i ett sådant skick att det skulle kunna tas i drift. Det har inte behövts och det känns därför naturligt att ta nästa steg för att på så sätt minska kostnaderna och kunna dra större nytta av den gjorda investeringen i överföringsledningen. Samtidigt lever vi i en tid med ett förändrat klimat där t.ex. torka och låga grundvattennivåer har drabbat flera delar av Sverige och där vissa kommuner fått problem med vattenförsörjningen. Man ser också att många kommuner lägger mycket stora resurser på att leta reservvatten och planera för nödvatten. Det finns därför all anledning att skynda långsamt i dessa beslut.

Även Ovanåkers kommun har under ett antal år lagt resurser på att finna en reservvattentäkt till vattentäkten i G. Homna men har ännu inte funnit något bra alternativ. Ett beslut om att riva vattenverksbyggnaden blir oåterkalleligt. Kommunstyrelseförvaltningen anser därför att ett lämpligt nästa steg vore enligt alternativ B, men med en variant där vattenverksbyggnaden bibehålls i ett avställt och kallställt skick, möjligtvis med undantag för någon typ av underhållsvärme i personaldelen, så att den inte förfars. Ingen snöröjning behöver utföras, men gräset

Kommunstyrelsens arbetsutskott

borde klippas någon gång per år så att det inte ser ovårdat ut. Kostnaderna skulle bli mycket små och inga kostnader för rivning uppstår. På detta sätt skulle det fortfarande vara möjligt att ta vattenverket i drift igen, men givetvis efter en del nyinvesteringar och arbete med driftsättning.

Om en bra reservvattentäkt med kapacitet nog att kunna ersätta vattenteäkten i G. Homna hittas eller om det efter ytterligare tid känns helt omotiverat att ha vattenverksbyggnaden kvar går det ju utmärkt att ompröva detta beslut i ett senare skede och då besluta om en rivning eller komplett avyttring.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, planeringsavdelningen
Alternativ för framtida användning av Raskes vattenverk, Helsinge Vatten AB
Förslag Helsinge Vatten AB

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
För kännedom: Helsinge Vatten AB och Planeringschef Johan Olanders

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 78

Dnr 2020/00520

Investeringsplan VA 2021-2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar investeringsplan för VA-verksamheten för åren 2021 till 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har i samarbete med Helsinge Vatten AB arbetat fram ett förslag till investeringsplan för VA-verksamheten för åren 2021 till 2025.

Ärendet

Va-anläggningarna i Ovanåkers kommun ägs av Ovanåkers kommun som också är huvudman för verksamheten. Driften sköts av det kommunala driftbolaget Helsinge Vatten AB och de utför även en stor del av investeringarna i egen regi. Helsinge Vatten AB tar fram ett förslag till investeringsplan baserat på de erfarenheter de erhåller vid driften av anläggningarna, lagkrav mm. Förslaget samråds sedan med Ovanåkers kommun som efter eventuella ändringar och justeringar tar upp investeringsplanen för beslut i den ordinarie processen parallellt med andra investeringsplaner i kommunen. VA-verksamheten ligger särredovisad i kommunens ekonomi och Ovanåkers kommun har beslutat att VA-taxan till 100 % ska täcka kostnaderna för drift och investeringar.

Investeringsplanen

Förslaget till investeringsplan 2021 – 2025 bygger i stora delar på tidigare investeringsplan för perioden 2020 – 2024. Det nya ägardirektivet som antogs 2019 innebär höjda nivåer på saneringsgraden av ledningsnätet. Förändring mot föregående investeringsplan ligger därför på VA ledningsnät. Föreslås en investeringsökning med 2,5 Mkr / år från 2022 för att uppnå målet på 1 % saneringsgrad per år. En ökning på investeringsnivå innebär också effekter på VA-taxan. Beroende hur räntan utvecklas framöver innebär en investeringsökning med 2,5 Mkr/ år en ökning i kapitalkostnaden på ca 300 000 kr / år. En taxehöjning på 1,5 % ger detsamma i ökad intäkt. Vidare innehåller planen nödvändiga investeringar och reinvesteringar vid vattenverk, reningsverk och pumpstationer.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-04-08

Investeringsplan 2021-2025

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Helsing Vatten AB, Johan Olanders, Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 79

Dnr 2020/00484

Ansökan om bidrag år 2020 - Bris Region Mitt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar del av ansökan om bidrag med 5 tkr till Bris.

Sammanfattning av ärendet

En ansökan från Bris om ett bidrag på 23 tkr för arbetet 2020 inkom till Ovanåkers kommun den 2 april. Med anledning av Corona-viruset ökar nu Bris succesivt öppettiderna i telefon, chatt och mejl. Bris fortsatta utveckling av öppettider är beroende av utomstående finansiering och därför ansöker de nu om bidrag.

Ärendet

Ovanåkers kommun bedriver löpande ett arbete där till barn- och ungas hälsa är i fokus. Förutom ordinarie åtgärder för att stärka barn- och ungas har Ovanåkers kommun under 2020 valt att prioritera att förebygga barn- och ungas övervikt, utökat budgeten för föreningsbidrag samt en satsning på ledare inom arbetet med både universellt och riktat föräldraskapsstöd. På Ovanåkers kommuns hemsida finns en förteckning över vilket stöd barn- och unga som mår dåligt har möjlighet till och där finns även en länk till Bris stödverksamhet med. Socialtjänsten i Ovanåker har också utvecklat arbetet med stöd till familjer.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Folkhälsoområdena barn- och ungas uppväxtvillkor, ungas delaktighet och inflytande samt ekonomiska och jämlika förutsättningar är prioriterade områden i verksamhetsplanen för folkhälsa och den åtgärdsplan som är kopplad till denna. Socialtjänst och skola har upparbetade rutiner för att tillgodose barns behov av stöd där Bris utgör en del av detta stöd.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Konsekvensbeskrivning hållbarhet Ovanåkers kommun skrev under den europeiska jämställdhets-deklarationen CEMR (Council of European Municipalities and Regions) 2009. I och med att kommunen har undertecknat deklarationen, har kommunen lovat att arbeta för jämställdhet mellan flickor och pojkar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Ansökan om bidrag, Bris Region Mitt
Tjänsteskrivelse 2020-04-29

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: BRIS, kommunalråd, utvecklingschef och folkhälsosamordnare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 80

Dnr 2020/00615

Överlåtande av incidenthantering till incidenthanteringsgruppen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunalförbundet Hälsinglands
incidenthanteringsgrupp att hantera personuppgiftsincidenter som inträffar i
kommunens nämnder, helägda bolag och hos personuppgiftsbiträden.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun har tidigare ändrat delegationsordningen för att
incidenthanteringen ska fungera. I december 2019 antog kommunfullmäktige
riktlinjer för incidenthantering. Det som återstår för att incidenthanteringen ska
fungera är att uppdra till incidenthanteringsgruppen att hantera
personuppgiftsincidenter. Helsing Net Ovanåker AB har redan tidigare fattat beslut
om detta, det påverkar dock inte beslutet nämnvärt.

Ärendet

Incidenthanteringsgruppens uppdrag är att:

- Ge samordnat stöd till kommuner, bolag och förbund som utnämnt
Dataskyddsombud (DSO) genom KFSH
- Bedöma en rapporterad incidents typ (NIS/GDPR) och hur den ska rapporteras
- Bedöma risker och göra svåra avvägningar
- Kommunicera till ledning/andra berörda vid konstaterad incident
- Dokumentera incidenter på en statistisk nivå
- Omvärldsbevaka och tillföra kompetens

Gruppens kommunrepresentant (eller dess ersättare) rapporterar enligt
kommunens riktlinje för incidenthantering, befintlig delegation och
incidenthanteringsgruppens egna rutiner den egna kommunens incidenter och
incidenter som sker i den egna kommunens helägda bolag.

Dataskyddsombudet och Informationssäkerhetssamordnaren har en rådgivande roll
i gruppen utifrån sina specialistkompetenser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ansvarsfördelning vad gäller personuppgiftsbehandling
Kommunens nämnder och bolag ansvarar för den behandling av personuppgifter som sker fram till dess att incidentrapport är KFH:s incidenthanteringsgrupp tillhanda enligt fastställd kommunikationskanal. Därefter ansvarar KFH för den behandling som sker i gruppens försorg, när KFH:s fastställda instruktioner, rutiner och formulär efterlevs. Kommunens nämnder och bolag ansvarar för den behandling som utförs av incidenthanteringsgruppens kommunrepresentant om den inte utgör behandling enligt ovan.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

För att incidenthanteringen ska fungera måste uppdraget ges till incidenthanteringsgruppen att hantera incidenter, om det inte görs blir det svårt att lyckas hantera personuppgiftsincidenter inom 72 timmar som lagen föreskriver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-04

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: KfH samt nämnder och bolag

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 81

Dnr 2020/00628

Detaljplan för Industriområde Berga och Gretes

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner samrådsredogörelsen för detaljplan för Industriområde Berga och Gretes.
2. Kommunstyrelsen beslutar om att granskning av detaljplan för Industriområde Berga och Gretes, får ske.

Sammanfattning av ärendet

Detaljplanen för Berga och Gretes har varit ute på samråd och inkomna synpunkter har behandlats. En samrådsredogörelse har tagits fram enligt Plan- och bygglag (2010:900) 5 kap 17 §. Samrådsredogörelsen innehåller en sammanställning av de synpunkter som har kommit in under samrådet samt en redovisning av kommunens ställningstagande och förslag med anledning av synpunkterna. Av samrådsredogörelsen bör det särskilt framgå vilka synpunkter som inte kunnat beaktas och skälen till detta.

Innan kommunen kan fatta beslut om antagande av en detaljplan ska planförslaget göras tillgängligt för granskning. Under granskningen ges myndigheter, sakägare och andra som berörs av planen möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget.

Ärendet

Näringslivet i Edsbyn har under senare år utvecklats positivt, vilket har medfört att den kommunalägda industrimarken successivt har minskat genom försäljningar. Det finns därför ett behov av mer planlagd industrimark i Edsbyn, i motsats till Alfta där planberedskapen är god vad gäller industrimark. Det bästa området i Edsbyn för ytterligare industri är söder om Faluvägen, i anslutning till befintliga industriområden. Vissa industriverksamheter är även sedan länge etablerade i området.

Det aktuella planområdet består av två delområden, omfattande 4 fastigheter. Befintlig markanvändning är jordbruksmark och industrimark. Området är inte detaljpanelagt, förutom i liten omfattning i anslutning till en gång- och cykelundergång under Faluvägen. Större delen av marken är i kommunens ägo.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

I översiktsplan 2030 för Ovanåkers kommun är planområdet beläget inom område utpekade som tätortsutveckling/förtätning för industri och verksamheter. Under de generella riktlinjerna för markanvändning och bebyggelseutveckling sägs att: ”Bebyggelseutveckling för verksamheter och industrier sker genom förtätning eller utökning av befintliga industriområden.”

I översiktsplanens allmänna del sägs det även bland annat att ” all nytillkommande bebyggelse ska prövas med hänsyn till andra utpekade allmänna intressen och riktlinjer avseende kommunikationer, teknisk försörjning, riskhänsyn, service med mera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-04
Plankarta med planbestämmelser dat. 2020-05-04
Planbeskrivning dat. 2020-05-04
Samrådsredogörelse dat. 2020-05-04
Checklista för miljöundersökning dat 2017-11-22
Fastighetsförteckning dat 2020-02-07

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen
För kännedom: Patrik Svärd, Fysisk planerare, Planeringsavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 82

Dnr 2020/00660

Revidering av investeringsplan 2020-2024 - laddstolpe Alfta Camping

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Att investeringsbudgeten 2020 tillförs 150 tkr för att uppföra en laddstolpe för elfordon samt tio elstolpar på Alfta Camping.

Ärendet

Alfta Camping saknar en laddstolpe för elfordon. Efterfrågan av laddstolpar ökar och detta gäller särskilt bland våra externa besökare. En laddstolpe på Alfta Camping behövs för att möta upp en ökad miljömedvetenhet och framtida krav på miljöanpassade åtgärder.

Antal campingplatser som är utrustade med elstolpar är för få och uppfyller inte behovet från våra besökare. En utökning med 10 elstolpar gör att vi kan ta emot fler gäster.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Eldrivna fordon är en omställning av fordonsflottan för att uppnå antagna miljömål som kommer att öka i framtiden. Att kunna erbjuda laddning av dessa är ett viktigt steg för att bidra till en hållbar utveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-13

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Kultur- och fritidsavdelningen och planeringsavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 83

Dnr 2020/00614

Ändringar i reglementet för Företagshälsovårdsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagna ändringar i reglementet för Företagshälsovårdsnämnden antas.

Sammanfattning av ärendet

På grund av utbrottet av covid-19 orsakat av det s.k. coronaviruset sker många politiska sammanträden idag på distans. För att nämndens ledamöter ska kunna närvara vid sammanträdet och fatta beslut på distans krävs att fullmäktige beslutat om detta.

Företagshälsovårdsnämnden har nyligen genomfört en översyn av sitt reglemente där förutsättningarna för distansdeltagande utretts. Reglementet föreslås kompletteras med en bestämmelse att nämnden får besluta att ledamöter får delta i sammanträden på distans, om detta sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Även vissa redaktionella ändringar föreslås, bl.a. om ersättares tjänstgöring och mandattid. Kommentarer till reglementet föreslås utgå för att göra reglementet tydligare.

Ärendet

Företagshälsovårdsnämnden beslutade huvudsakligen den 14 december 2018, § 273, att undersöka möjligheten för ledamöterna i nämnden att delta i nämndens sammanträden på distans.

I 6 kap. 24 § kommunallagen anges följande. Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans.

Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Av 5 kap. 16 § kommunallagen framgår följande. Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

En översyn av reglementet har genomförts under år 2019. Företags-hälso-vårdsnämndens reglemente föreslås kompletteras med en bestämmelse att nämnden får besluta att ledamöter får delta i sammanträden på distans, om detta sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Även vissa redaktionella ändringar föreslås, bl.a. om ersättares tjänstgöring och mandattid. Kommentarer till reglementet föreslås utgå för att göra reglementet tydligare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-14

Förslag till reglemente för företagshälsovårdsnämnden

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Företagshälsovårdsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 84

Dnr 2020/00616

Ändringar i reglementet för Gemensamma nämnden för hjälpmedel, FoU Välfärd, Regnet och HelGe

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagna ändringar i reglementet för Gemensamma nämnden för hjälpmedel, FoU Välfärd, Regnet och HelGe antas.

Ärendet

På grund av utbrottet av covid-19 orsakat av det s.k. coronaviruset sker många politiska sammanträden idag på distans. För att nämndens ledamöter ska kunna närvara vid sammanträdet och fatta beslut på distans krävs att fullmäktige beslutat om detta.

Reglementet föreslås kompletteras med en bestämmelse att nämnden får besluta att ledamöter får delta i sammanträden på distans, om detta sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-05-14

Förslag till reviderat reglemente

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Gemensamma nämnden för hjälpmedel, FoU Välfärd, Regnet och HelGe

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 85

Dnr 2020/00592

Årsredovisning Kommunalförbundet Hälsingland 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar Kommunalförbundet Hälsingland och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2019.

Beslutsgång

Håkan Englund (S) deltog inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Ärendet

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport samt ge stämmodirektiv för årsstämman och godkänner bolagens årsredovisning innan årsredovisningen för Ovanåkers kommun behandlas. Årsredovisning, revisionsberättelse granskningsrapport kompletteras successivt under ärendets handläggning. I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras under beslutsprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-04-24

Årsredovisning KfH 2019

Revisionsberättelse KfH 2019

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Kommunalförbundet Hälsingland

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 86

Dnr 2020/00602

Årsredovisning Inköp Gävleborg 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar Inköp Gävleborg och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2019.

Beslutsgång

Bertil Eriksson (KD) deltog inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Ärendet

Kommunfullmäktige väljer vilka förtroendevalda som företräder kommunen i Inköp Gävleborg och är därför det organ som ska besluta om beviljande av ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-04-27

Årsredovisning Inköp Gävleborg 2019

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Inköp Gävleborg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 87

Dnr 2019/00500

Kretsloppsplan 2021-2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Att utkastet till kretsloppsplanen för perioden 2021-2025 går ut på remiss fram till 7 oktober 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 15 kap Miljöbalken ska alla kommuner i Sverige ha en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Ovanåkers kommuns befintliga avfallsplan gäller fram till och med år 2020. Ett förslag på en ny avfallsplan, som under planperioden 2021-2025 kommer att kallas kretsloppsplan, har tagits fram av en lokal kretsloppsplanegrupp i samarbete med övriga kommuner i Gävleborgs län. Kretsloppsplanen kommer att beröra alla förvaltningar och bolag inom kommunen, samt boende i Ovanåkers kommun. Därför ska planen ut på en remissomgång där samtliga berörda får möjlighet att ta del av planen samt lämna synpunkter.

Ärendet

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap Miljöbalken ta fram en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Ovanåkers kommuns avfallsplan gäller fram till och med år 2020 och ett utkast på en ny plan har tagits fram för perioden 2021-2025. Ovanåkers kommuns avfallsplan kommer under planperioden 2021-2025 att kallas kretsloppsplan.

Framtagande av plan

Kretsloppsplanen har tagits fram i ett samarbete med övriga kommuner i länet. En regional kretsloppsplanegrupp bildades med representanter från alla kommuner, renhållningsbolag och länsstyrelsen i Gävleborg. Den regionala gruppen har styrt och koordinerat arbetet samt tagit fram de delar som är gemensamma för alla kommuner i Hälsingland.

En lokal arbetsgrupp bildades med deltagare från nästan alla förvaltningar och bolag. Den lokala arbetsgruppen har tagit fram mål och åtgärder som är specifika för förvaltningar, avdelningar och bolag i Ovanåkers kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kretsloppsplanens innehåll

Utgångspunkten för kretsloppsplanen är 15 kap Miljöbalken men planen kopplar an till andra viktiga planer och styrdokument. Kretsloppsplanen kommer att bidra till uppfyllandet av Agenda 2030 och Sveriges miljömål då planen kopplar an till flertalet målområden som finns i dessa två måldokument. Kretsloppsplanen kopplar även an till EU:s avfallsdirektiv, regionala strategier och lokala planer i form av Ovanåkers kommuns översiktsplan.

Innehållet i kretsloppsplanen består av mål och åtgärder, kommunikation, styrmedel och uppföljning. Till planen följer även flertalet bilagor med djupare beskrivning av innehållet i planen.

De flesta mål och åtgärder som finns beskrivna i planen är gemensamma för alla kommuner i Hälsingland. På det sättet blir det enklare att genomföra samt följa upp och jämföra då alla kommuner arbetar med liknande mål och åtgärder. För varje mål och åtgärd finns beskrivet vilken förvaltning/avdelning som är drivande för att det genomförs samt vilka förvaltningar/avdelningar som medverkar vid genomförandet. För varje mål finns även beskrivet vilken konsekvens uppfyllandet kommer att ha på klimat, miljö, service och ekonomi.

Remissomgång

Kretsloppsplanen berör alla kommunens förvaltningar och bolag samt boende i kommunen. Kretsloppsplanen kommer därför att gå ut på remiss där sista dagen för att lämna synpunkter kommer att vara den 7 oktober 2020. Kretsloppsplanen kommer efter remissomgången att revideras utifrån de synpunkter och förslag som har lämnats.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Kretsloppsplanen för år 2021-2025 kommer att bidra till måluppfyllelse för flertalet av Sveriges miljömål samt för flertalet av målen inom Agenda 2030.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-04-27

Kretsloppsplan 2021-2025_utkast 2020-05-11

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Samtliga förvaltningar och kommunens hel- och delägda bolag

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 88

Dnr 2020/00672

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning - Inköp/Upphandling

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen reviderar delegationsordningen enligt förslag.

Ärendet

Ovanåkers kommun har tagit tillbaka upphandlingsarbetet från Inköp Gävleborg, i och med detta finns det ett behov av att uppdatera delegationsordningen med delar som rör inköp och upphandling.

Följande delegationer biläggs:

- Förvaltnings specifika inköp
- Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal inom ramen för resp. driftbudget.
- Avropa från ramavtal.

Upphandling (kommunövergripande)

- Besluta om att genomföra upphandling.
- Fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal till följd av detta över tröskelvärdet.
- Besluta om att genomföra upphandling.
- Fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal till följd av detta upp till tröskelvärdet.

Följande delegation utgår:

- Teckna avtal inom ramen för resp. verksamhetsområde och tilldelad driftbudget

I övrigt genomförs inga förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunsekreteraren, 2020-05-15

Förslag tillägg till delegationsordning

Förslag på reviderad delegationsordning



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 89

Dnr 2020/00384

Ändrad avgift för fritidshemmets placeringsformer

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar att höja avgiften till 400 kr per månad som avser fritidshemmets olika placeringsformer som frukost, - fritids, - och kombiklubb.
2. Avgiften höjs från den 1 augusti 2020.

Ärendet

Beräkningsgrunden avseende avgift för en plats på fritidshemmen baseras på vårdnadshavarnas inkomst. Avgiften ska täcka de faktiska kostnader som finns inom ramen för fritidsverksamheten. Beräkningen görs på helårsbasis och inkluderar kostnader för personal, hyra, material, kost med mera.

Detta medför att det inte går att göra några undantag från årsavgiften under delar av året, exempelvis vid skolans olika lov.

Förutom den ordinarie fritidshemsplaceringen finns det olika placeringsformer som vårdnadshavarna kan välja mellan. De olika alternativen redovisas nedan;

Frukost-, fritids- eller kombiklubb

Frukost-, fritids- eller kombiklubb erbjuds tidigast från och med den 1 september det läsår barnet börjar årskurs 3. Avgiften är 300 kr per månad. Vid byte under året så ändras avgiften från och med nästkommande månadsskifte. Juli månad erbjuds ingen tillsyn och juli månad är också avgiftsfri. Månadsavgiften för frukost-, fritids- eller kombiklubb har varit oförändrad i många år.

Frukostklubb

Frukostklubb erbjuds från kl. 06:00 fram till skoldagen startar.
Under skolans lovdagar erbjuds tillsyn mellan kl. 06:00 – 14:00.

Fritidsklubb

Fritidsklubb erbjuds efter skoldagens slut fram till kl. 18:00.
Under skolans lovdagar erbjuds tillsyn mellan kl. 08:00 – 18:00.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kombiklubb

Kombiklubb är en kombination av frukost- och fritidsklubb. Om man har behov av frukostklubbens tider en vecka och fritidsklubbens tider den andra veckan så erbjuds kombiklubb

Åldersgränsen för frukost-, fritids- och kombiklubb har satts till det år barnet går i årskurs 3 mot bakgrund av det faktum att barn i tidigare åldrar har behov av en högre personaltäthet. De yngre barnen har ett större behov av tillsyn och omsorg från personalens sida.

Det finns därför inga organisatoriska eller ekonomiska möjligheter att erbjuda frukost-, fritids- och kombiklubb för barn i tidigare åldrar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Jörgen Edström 2020-01-27

Barn- och utbildningsnämnden § 22

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Barnomsorgshandläggare

Revidera hemsidan och folder

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 90

Dnr 2019/00608

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av rapporten.

Ärendet

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 4 (okt-dec 2019)

Ny inrapportering

Beslut daterat 2019-06-15 avseende bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS.

Beslut daterat 2019-06-15 avseende bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS.

Beslut daterat 2019-06-15 avseende bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS.

Beslut avseende biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS har inrapporterats som avbrott i verkställighet from 2018-06-05

Beslut avseende biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS har inrapporterats som ej verkställt beslut men är egentligen ett avbrott i verkställighet from 2018-02-01.

IVO är kontaktad angående detta.

Tidigare inrapporteringar

Beslut daterat 2019-04-23 avseende kontaktfamilj enligt 4 kap 1 § SoL har inrapporterats som avslutat då behovet inte längre föreligger.

Beslut daterat 2019-07-03 avseende kontaktfamilj enligt 4 kap 1 § SoL har inrapporterats som ej verkställt men avslutat då behovet ej längre föreligger.

Beslut daterat 2018-11-30 avseende korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS i form av stödfamilj har inrapporterats som ej verkställt då tidsbegränsning löpt ut.

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Revisionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 91

Dnr 2020/00650

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige har tagit emot rapporten.

Ärendet

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 1 (jan-mars 2020)

Ny inrapportering

Beslut daterat 2019-12-01 avseende korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS i form av stödfamilj har inrapporterats som ej verkställt. Detta beslut avser en förlängning på tidigare tidsbegränsat men ej verkställt beslut

Beslut avseende biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS som tidigare har inrapporterats som avbrott i verkställighet har nu inrapporterats som avslutat utifrån brukarens egna önskemål.

Beslut daterat 2019-10-28 avseende korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS har inrapporterats som ej verkställt.

Tidigare inrapporteringar

Beslut avseende biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS har inrapporterats som ej verkställt beslut men är egentligen ett avbrott i verkställighet from 2018-02-01.

Skickas till

För handläggning kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

För kännedom: Revisionen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 92

Dnr 2020/00673

Information om städupphandlingen
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Biträdande kommunchef Henrik Eklund informerade.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 93

Dnr 2020/00095

Tillkommande ärenden till kommunstyrelsen 2020-06-02

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärende som förväntas kompletteras med till kommunstyrelsens sammanträde 2020-06-02.

Uppsiktsdag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt kommer att äga rum 2020-08-24.